1. Aprobación del documento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Cargo | Firma |
| Elaboró: |  |  |  |
| Revisó:  |  |  |  |
| Aprobó:  |  |  |  |

1. Control de la Vigencia del Documento: Tipo de Copia: Controlada \_\_\_ No Controlada \_\_

(Se deben hacer revisiones Bianuales a la fecha de aprobación)

Fecha de revisión \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vigente SI\_\_\_\_ NO\_\_\_\_

1. Control de cambios del Documento: (Cuando el Documento es versión 1 este literal no aplica, para una versión diferente se deberá colocar las anteriores con la trazabilidad de sus cambios).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VERSIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | RESPONSABLE |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabla de contenido

[4. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA](#_Toc167720289)

[5. OBJETIVO](#_Toc167720290)

[6. ALCANCE](#_Toc167720291)

[7. RESPONSABLES](#_Toc167720292)

[8. ENFOQUE DIFERENCIAL](#_Toc167720293)

[9. DEFINICIONES](#_Toc167720294)

[10. MARCO LEGAL](#_Toc167720295)

[11. FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA](#_Toc167720296)

[12. DIVULGACIÓN](#_Toc167720297)

[13. BIBLIOGRAFÍA](#_Toc167720298)

1. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA

Describe el compromiso o lineamiento que la institución quiere cumplir. Se debe empezar a escribir con verbos en infinitivo.

1. OBJETIVO

Describe el resultado esperado o propósito final al implementar la política. Se debe empezar a escribir con verbos en infinitivo.

1. ALCANCE

Describa donde comienza la actividad (desde), donde finaliza (hasta) y la aplicación (procesos involucrados, usuarios, entre otros)

1. RESPONSABLES

Registre el (los) responsable (s) de la ejecución del documento.

1. ENFOQUE DIFERENCIAL

La E.S.E Hospital San Rafael de Facatativá realiza la atención con enfoque diferencial de acuerdo a lo definido en el procedimiento de Gestión de la Inclusión del Enfoque Diferencial en la Atención de los Servicios de Salud y programa de humanización e involucra a los grupos poblacionales de niños, niñas y adolescentes, LGBTIQ+, población en condición de discapacidad, víctimas del conflicto armado, víctimas de violencia sexual, grupos étnicos, población privadas de la libertad y demás grupo población con características particulares.

1. DEFINICIONES

Relación de todos aquellos términos que considere necesarios para la comprensión del tema central del documento.

1. MARCO LEGAL

Relacione el conjunto de disposiciones de carácter jurídico o técnico que regulan las actividades planteadas en el documento.

1. FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA

Diligencie la tabla relacionando los aspectos más relevantes contenidos en la política, especificando: Lineamiento, estrategia, indicador.

| N° | LINEAMIENTOS (1)[[1]](#footnote-1)(Que debe hacer) | ESTRATEGIAS (2)[[2]](#footnote-2)(Como lo deben hacer) | INDICADORES (3)[[3]](#footnote-3)(Implementación / Efectividad) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. DIVULGACIÓN

Relacione el medio por el cual se fa hacer difusión y divulgación de la política, por donde se va a comunicar la misma.

1. BIBLIOGRAFÍA

Relacione o cite las referencias bibliográficas tomadas para el desarrollo del documento.

Enumere el soporte documental que hace parte integral del documento.

1. Describe los requerimientos para cumplir con el compromiso formulado en la Política. [↑](#footnote-ref-1)
2. Serie de acciones encaminadas hacia un fin determinado. [↑](#footnote-ref-2)
3. Resultado de las acciones desarrolladas para implementar la política. [↑](#footnote-ref-3)